



«САРАНПАУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК»

**Печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного самоуправления
сельского поселения Саранпaulь**

Газета распространяется бесплатно

16 августа 2022 года № 17 (54)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Постановление от 15.08.2022 года № 142 «О начале отопительного сезона»
2. Постановление от 16.08.2022 года № 143 «О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации сельского поселения Саранпaulь»
3. Постановление от 16.08.2022 года № 145 «О внесении изменений в приложение к постановлению № 84 от 29.11.2021 г. «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Саранпaulь»

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Березовский район
Муниципальное Образование
Администрация сельского поселения Саранпaulь
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Березовский район
сельское поселение Саранпaulь
Администрация сельского поселения Саранпaulь
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2022 г.
с.Саранпaulь

№ 143

16.08.2022 г.

№ 144

О начале отопительного сезона
на территории сельского поселения
Саранпaulь

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации
сельского поселения Саранпaulь

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 14.02.2015) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

В целях приведения системы муниципальных правовых актов сельского поселения Саранпaulь в соответствие федеральному законодательству, учитывая судебное решение Березовского районного суда по административному делу № 2а-340/2021 от 21 сентября 2021 года, признать недействующими со дня вступления решения суда в законную силу, в соответствии с Уставом сельского поселения Саранпaulь, администрация сельского поселения Саранпaulь постановляет:

1. Муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Саранпaulь» муниципального образования сельское поселение Саранпaulь:

1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Саранпaulь

- произвести подачу тепловой энергии на объекты учреждений образования и здравоохранения 1 сентября 2022 года;

- от 27.06.2019 года № 89 «О внесении изменений в приложение к постановлению от 03.04.2018 года № 33 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Саранпaulь»;

- произвести подачу тепловой энергии на многоквартирные и жилые дома при понижении среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8 °С в течение 5 суток с определением конкретной даты самостоятельно, используя данные метеостанции;

- от 14.05.2021 года № 34 «Об утверждении расчетных нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Саранпaulь и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Саранпaulь».

- произвести подачу тепловой энергии для остальных потребителей в соответствии с заключенными договорами.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпaulь «Саранпaulьский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпaulь.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпaulь «Саранпaulьский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпaulь (www.saranpaul-adm.rf).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования), и распространяется на правоотношения возникшие с 08.02.2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Березовский район
Сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 августа 2022 г.

№ 145

О внесении изменений в приложение к постановлению № 84 от 29.11.2021 г. «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Саранпауль

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Саранпауль, внести в приложение к постановлению от 29.11.2021 г. № 84 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Саранпауль» следующие изменения:

1. Раздел 4 пункт 4.2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.2. В состав Единой комиссии входят не менее трех человек – членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии»

2. Раздел 4 пункт 4.4 слова "конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса" заменить словами "извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки";

3. Раздел 7 пункта 7.1. изложить в следующей редакции: «Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Березовский район
Сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 августа 2022 г.

№ 146

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Уставом сельского поселения Саранпауль

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

4. Контроль исполнения постановления возложить на отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

*Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Саранпауль
от 16.08.2022 года № 146*

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним
имущества.

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает единые требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения сельского поселения Саранпауль и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Настоящий Порядок распространяется на казенные, бюджетные и автономные учреждения сельского поселения Саранпауль (далее - муниципальные учреждения).

3. Отчет муниципального автономного учреждения составляется, в том числе, с учетом требований, установленных [правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества](#), утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»](#) (далее - Правила).

4. Отчет составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет состоит из следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- а) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
- б) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);
- в) перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации

муниципального учреждения, решение учредителя о создании муниципального учреждения и другие разрешительные документы);
г) количество штатных единиц муниципального учреждения, включая вакансии (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников муниципального учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц муниципального учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);
д) средняя заработная плата руководителей и сотрудников муниципального учреждения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

а) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
б) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
в) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
г) суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ) - в случае открытия лицевого счёта в департаменте финансов администрации района;
д) сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казённых учреждений администрации сельского поселения Саранпауль, которым сформировано муниципальное задание);
е) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителями (в динамике в течение отчетного периода);
ж) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей);
з) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

8. Бюджетные и автономные муниципальные учреждения дополнительно в разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указывают следующие показатели:

а) объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя;
б) информация об исполнении муниципального задания учредителя;
в) суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;
г) суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

9. Казенное муниципальное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

10. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» муниципальными учреждениями указываются следующие данные как на начало, так и на конец отчетного года:

а) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;
б) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (за исключением казенного учреждения);
в) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (за исключением казенного учреждения);
г) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;
д) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (за исключением казенного учреждения);
е) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного

управления и переданного в безвозмездное пользование (за исключением казенного учреждения);

ж) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

з) общая площадь недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (за исключением казенного учреждения);

и) общая площадь недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (за исключением казенного учреждения);

к) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

л) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления (за исключением казенного учреждения).

11. Бюджетным учреждением в разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» дополнительно указывается:

а) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного бюджетным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из бюджета сельского поселения Саранпауль на указанные цели;

б) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного бюджетным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления.

12. Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами.

13. Отчет бюджетных и казенных муниципальных учреждений утверждается руководителем муниципального учреждения.

14. Наблюдательный совет рассматривает Отчет по представлению руководителя автономного учреждения и даёт рекомендации.

Учредитель автономного учреждения принимает решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

15. Отчет в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, представляется руководителем муниципального учреждения в отраслевой (функциональный) орган администрации сельского поселения Саранпауль, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - орган администрации поселения), на согласование.

16. Орган администрации поселения рассматривает Отчет в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его поступления в орган администрации поселения. Орган администрации поселения согласовывает отчет либо возвращает его муниципальному учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

17. После согласования Отчета органом администрации поселения муниципальное учреждение направляет Отчет на согласование в отдел бухгалтерского учета и отчетности по учёту и регистрации муниципального имущества администрации поселения (далее - отдел).

18. Отдел рассматривает Отчет в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его поступления. Отдел согласовывает Отчет либо возвращает его муниципальному учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

19. В случае поступления замечаний отдела муниципальное учреждение в срок, не превышающий 2 рабочих дней, организует доработку Отчета и его повторное направление в отдел.

20. Согласованный отделом Отчет в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня согласования, представляется руководителем муниципального учреждения в орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения Саранпауль.

21. Муниципальное учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Саранпауль с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному
Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Главный редактор Зайцева Екатерина Сергеевна

Ответственные за выпуск Зайцева Екатерина Сергеевна
Телефон 8(34674)45-313

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Саранпауль
628148, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Саранпауль, ул. Советская д.1

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.